

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Заря» села Старое Алпарово
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ детского сада «Заря»
с. Старое Алпарово
Протокол № 5 от 16.07.2021

С учётом мнения родителей (законных
представителей)

Протокол № 5 от 16.07.2021 г

УТВЕЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детского сада
«Заря» с. Старое Алпарово


Вахитова Г.Г.

Введено в действие приказом № 21 от 16.07.21.



**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников.**

1. Общие положения.

1.1.. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ детского сада «Заря» с. Старое Алпарово Алькеевского МР РТ (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся МБДОУ детского сада «Заря» с. Старое Алпарово, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее МБДОУ)

1.3.. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.2.. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:

- воспитанники переводятся в следующую возрастную подгруппу по окончании учебного года на основании приказа не позднее 1 сентября;

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по МБДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по МБДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в другое ДОУ

4. Порядок восстановления в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

2.4. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по МБДОУ о восстановлении.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

